Die **aam2core** ist ein Immobilien-Investment-Manager für Wohn-, Büro- und Logistikobjekte für institutionelle und nicht-institutionelle Investoren. Die Tochtergesellschaft aam2core Service GmbH erwirbt und verwaltet Büroimmobilien für (semi-) professionelle Anleger in Direktmandaten und Spezialfonds.

Insgesamt wird ein Investmentvermögen von 3,4 Mrd. EUR mit einer Fläche von 1,7 Mio. m² von ca. 100 Mitarbeitenden verantwortet.

Mitarbeiter für Bank- und Kontoverwaltung

Teilzeit am Standort Bad Homburg

(w/m/d)

Ihre Aufgabenbereiche:

- *Nutzung und Administration der Banking-Anwendung (S-Firm): Sie sind verantwortlich für die effiziente Nutzung und Verwaltung unserer Banking-Software, um einen reibungslosen Ablauf der Finanztransaktionen sicherzustellen.*
- *Eröffnung und Verwaltung von Bankkonten: Sie kümmern sich um die Eröffnung neuer Bankkonten sowie deren laufende Verwaltung.*
- *Korrespondenz mit den Banken: Sie stehen in regelmäßigem Kontakt mit unseren Bankpartnern, um Anfragen zu klären, Informationen auszutauschen und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit zu fördern.*

Ihr Profil:

- *Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bankkauffrau/-mann oder in einem kaufmännischen Bereich: Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Bereich Banking und bringen relevante Erfahrung mit.*
- *Kenntnisse und Erfahrung mit S-Firm wünschenswert: Idealerweise haben Sie bereits praktische Erfahrungen mit der Anwendung S-Firm gesammelt.*
- *Zuverlässigkeit: Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch hohe Zuverlässigkeit aus. Sie halten Fristen ein und gewährleisten eine präzise Ausführung Ihrer Aufgaben.*
- *Gewissenhaftigkeit: Sie arbeiten sorgfältig und achten auf Details, um die Qualität Ihrer Arbeit sicherzustellen.*

Wir bieten:

- *Vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben.*
- *Lernkurve und Entwicklungsmöglichkeiten im gesamten Wertschöpfungsprozess.*
- *Zusammenarbeit mit einem motivierten Team aus Immobilienspezialisten.*
- *Strukturiertes Onboarding mit Ansprechpartnern und Feedbackgesprächen.*
- *Attraktive Innenstadtlage und moderne Ausstattung.*
- *Steuerfreie Sachbezugskarte und weitere Corporate Benefits.*

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich der Angaben zum möglichen Einstiegsdatum unter dem Betreff „ Mitarbeiter für Bank- und Kontoverwaltung “ an personal@aam2core.com.