

Die **aam2core** ist ein Immobilien-Investment-Manager für Wohn-, Büro- und Logistikobjekte für institutionelle und nicht-institutionelle Investoren. Die Tochtergesellschaft aam2core Service GmbH erwirbt und verwaltet Büroimmobilien für (semi-) professionelle Anleger in Direktmandaten und Spezialfonds.

Insgesamt wird ein Investmentvermögen von 3,4 Mrd. EUR mit einer Fläche von 1,7 Mio. m² von ca. 100 Mitarbeitenden verantwortet.

Rechtsanwaltsfachangestellte

Teilzeit/ Vollzeit am Standort Frankfurt a.M.

(w/m/d)

Ihre Aufgabenbereiche:

- Korrespondenz mit (Handelsregister-)Gerichten und weiteren Behörden (Finanzämter, IHK, etc.).
- Abstimmung und Kommunikation mit sämtlichen Gesellschaften/Abteilungen der Unternehmensgruppe.
- Dokumentenmanagement (Verantwortung für die Ablage und Verwaltung von Verträgen, Beschlüssen, Protokollen, Jahresabschlüssen, Steuererklärungen etc.).
- Vorbereitung von Unterlagen mit rechtlichem Bezug für Vorstands-/Aufsichtsratssitzungen.
- Fristen- und Terminmanagement.
- Koordinierung von Unterlageneinreichungs- und Zahlungsvorgängen.
- Überwachung und Einhaltung gesetzlicher Vorgaben sowie interner Compliance-Richtlinien.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte(r) oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte(r) (m/w/d).
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in einer (Groß-)Kanzlei oder in einem Unternehmen mit vergleichbarer Tätigkeit.
- Fundiertes rechtliches Basiswissen, insbesondere im Bereich Gesellschaftsrecht (Aktien-, GmbH-Recht).
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise.
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook).
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Hohes Maß an Diskretion, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit.
- Interesse an Rechtsthemen sowie wirtschaftlichen Zusammenhängen.

Wir bieten:

- Vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben.
- Lernkurve und Entwicklungsmöglichkeiten im gesamten Wertschöpfungsprozess.
- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team aus Immobilienspezialisten.
- Strukturiertes Onboarding mit Ansprechpartnern und Feedbackgesprächen.
- Attraktive Innenstadtlage und moderne Ausstattung.
- Steuerfreie Sachbezugskarte und weitere Corporate Benefits.

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich der Angaben zum möglichen Einstiegsdatum unter dem Betreff „Rechtsanwaltsfachangestellte“ an personal@aam2core.com.