

Die **aam2core** ist ein Immobilien-Investment-Manager für Wohn-, Büro- und Logistikobjekte für institutionelle und nicht-institutionelle Investoren. Die Tochtergesellschaft aam2core Service GmbH erwirbt und verwaltet Büroimmobilien für (semi-)professionelle Anleger in Direktmandaten und Spezialfonds.

Insgesamt wird ein Investmentvermögen von 3,4 Mrd. EUR mit einer Fläche von 1,675 Mio. m² von ca. 80 Mitarbeitenden verantwortet.

Kaufmännischer Mitarbeiter Buchhaltung in Teilzeit (20 Stunden/Woche) (w/m/d)

Ihre Aufgabenbereiche:

- Tägliches indexieren der elektronisch eingehenden Eingangsrechnungen
- Scannen und indexieren der postalisch eingehenden Eingangsrechnungen
- Rücksendung falsch ausgestellter Rechnungen inkl. Nachhalten der Korrekturen
- Nachverfolgung eingehender Kreditorenmahnungen
- Einholen von Freistellungsbescheinigungen von Kreditoren inkl. Onlineabfrage und Ablage

Ihr Profil:

- Grundausbildung im kaufmännischen Bereich oder mehrjährige Erfahrung im Assistenzbereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Affinität für digitales Arbeiten
- Zuverlässige, sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- Unbefristete und sichere Festanstellung mit leistungsgerechter Vergütung
- Verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit vielen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Individuelle und qualitätsvolle Einarbeitung
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einer kollegialen, flachen Organisationsstruktur
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung
- Beste Innenstadtlage mit S-Bahnhaltestelle und Busanschluss sowie Mitarbeiter-Stellplatz
- 30 Tage Urlaub bei einer 5 Tagewoche
- Jährliches Gesundheitsbudget, Corporate Benefits sowie kostenfreie Getränke und Obst

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich der Angaben zum möglichen Einstiegsdatum unter dem Betreff „Kaufmännischer Mitarbeiter“ an personal@aam2core.com.